

Zarządzenie nr
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej
z dnia

w sprawie ustanowienia Dąbrowskiego Paszportu Wolontariusza

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

W celu promowania idei wolontariatu przyjmuje się jednolity wzór Dąbrowskiego Paszportu Wolontariusza, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Dąbrowskiego Paszportu Wolontariusza, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorom jednostek oświatowych i jednostkom organizacyjnym Gminy Dąbrowa Górnicza.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni II Zastępca Prezydenta Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej
z dnia r.

DĄBROWSKI PASZPORT WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa i numer szkoły	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu i adres e-mail	

Lp.	Nazwa akcji	Zadania wolontariusza	Czas trwania działalności wolontariusza	Potwierdzenie organizatora wolontariatu (pieczęćka, czytelny podpis)	Liczba punktów
1.					
2.					
3.					



REGULAMIN DĄBROWSKIEGO PASZPORTU WOLONTARIUSZA

§1

Organizator i cel przedsięwzięcia

- 1) Organizatorem przedsięwzięcia jest Urząd Miejski Dąbrowa Górnicza wraz z Dąbrowskim Zespołem Doskonalenia i Wsparcia Nauczycieli.
- 2) Celem przedsięwzięcia jest promowanie idei wolontariatu oraz wyłonienie młodych, aktywnych wolontariuszy.

§2

Warunki uczestnictwa

- 1) Przedsięwzięcie adresowane jest do dzieci i młodzieży do 26 roku życia mieszkających lub uczących się w Dąbrowie Górniczej.
- 2) Za działania wolontaryjne uznaje się dobrowolną, świadomą i bezpłatną pracę na rzecz instytucji lub organizacji społecznych, kulturalnych, sportowych wykraczającą poza wolontariat szkolny ze szczególnym uwzględnieniem akcji miejskich, regionalnych i ogólnopolskich.
- 3) Działania wolontaryjne muszą być udokumentowane w „Dąbrowskim Paszporcie Wolontariusza”.

§3

Organizacja i zasady uczestnictwa

- 1) Wolontariusz pobiera „Dąbrowski Paszport Wolontariusza” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych ze strony www.edukacja.dg.pl. lub ze stron internetowych szkół biorących udział w projekcie.
- 2) Wolontariusz gromadzi wpisy w „Dąbrowskim Paszporcie Wolontariusza” potwierdzające jego działalność wolontaryjną przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 3) Udział wolontariusza w przedsięwzięciu może być cykliczny. W takim przypadku wolontariusz gromadzi wpisy w „Dąbrowskim Paszporcie Wolontariusza” przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy począwszy od terminu zawartego w §3 pkt 7.
- 4) Wpisy w „Dąbrowskim Paszporcie Wolontariusza” potwierdza instytucja odpowiedzialna za organizację danej formy wolontariatu lub osoba będąca beneficjentem pracy wolontariusza.
- 5) Uczestnicy biorący udział w przedsięwzięciu, starający się o zdobycie certyfikatu, o którym mowa w § 3 pkt. 11 przedkładają Paszport do weryfikacji wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Paszport może złożyć osoba, która zgromadzi minimum 25 punktów za działania wolontaryjne ujęte w § 4.
- 6) Paszporty oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów przedsięwzięcia należy składać w wyznaczonych placówkach oświatowych, biorących udział w projekcie, których lista podana zostanie na stronie internetowej www.edukacja.dg.pl.

- 7) Termin złożenia „Dąbrowskiego Paszportu Wolontariusza” do weryfikacji upływa 10 czerwca danego roku.
- 8) Zgłaszani kandydaci wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów przedsięwzięcia. W przypadku osób niepełnoletnich zgodę taką wyrażają rodzice/opiekunowie prawni.
- 9) Zespół powołany przez dyrektora wraz z nauczycielami koordynatorami odpowiedzialnymi za wolontariat w szkole biorącej udział w projekcie, zobowiązany jest do weryfikacji dokumentów pod względem formalnym oraz merytorycznym.
- 10) Organizator przedsięwzięcia spośród zgłoszonych kandydatów wybierze najbardziej aktywnych wolontariuszy, którzy uzyskają największą liczbę punktów. Listy kandydatów przekazują organizatorom szkoły ,które biorą udział w przedsięwzięciu.
- 11) Wręczenie certyfikatów Dąbrowskiego Wolontariusza nastąpi podczas Dąbrowskiej Gali Wolontariusza.
- 12) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie zawartym w pkt.7 nie będą brane pod uwagę.

§ 4

Punktacja

- 1) Wolontariat długoterminowy trwający przez co najmniej dwa miesiące lub cały okres przedsięwzięcia, np. pomoc w hospicjum, w domu dziecka, w domu opieki, w schronisku dla zwierząt, w MOPS-ie itp. – 15 punktów.
- 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie akcji wolontaryjnej z własnej inicjatywy angażującej środowisko lokalne – 8 punktów.
- 3) Wolontariat krótkoterminowy, akcyjny, **ogólnopolski** np. WOŚP, Szlachetna Paczka itp. – 5 punktów.
- 4) Wolontariat krótkoterminowy, akcyjny, **lokalny** np. Śniadanie Metropolitalne, Graj i Pomagaj, pomoc w dąbrowskich wydarzeniach sportowych itp. – 2 punkty.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 1) Przystąpienie do przedsięwzięcia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
- 3) W sprawach interpretacji i wymogów regulaminowych decyzje podejmuje organizator przedsięwzięcia.